



**SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

**İŞİN ADI**

**Bakım Onarım İşlemleri**

**SORUMLULAR**

**İŞ AKIŞI**

**BAŞLANGIÇ**

İlgili Birim

İlgili birimden bakım onarım talebi alınır(Yazılı / Anza  
Takip üzerinden)

Daire Başkanı

Talep, Başkanlık makamının görüşünü de içerir  
şekilde Şube Müdürü'ne iletilir.

Şube Müdürü

Acil müdahale gerekli mi?

İlgili personeller talep eden  
birimde acil müdahaleyi yapar

Şube Personeli

Garanti/Bakım sözleşmesi var mı?

Şube Müdürü

Talep servise  
iletilerek bakım-  
onarımın yapılması  
sağlanır, takip  
formuna sonucu  
işlenir

Proje ve yaklaşık  
maliyet çalışması için  
ilgili personellere havale  
edilir

Ek ödenek talep edilir

Şube Personeli

Bütçe kaleminde yeterli ödenek var mı?

Ek ödenek aktarımı yapıldı mı?

Şube Personeli

4734 sayılı kanun gereği doğrudan  
temin kapsamında yapılabilir mi?

Bir sonraki mali yıl planında  
değerlendirileceği hususunda talep  
eden Birime bilgi verilir

Şube Personeli

Doğrudan temin  
yoluna gidilir

İhale hazırlık  
sürecine gidilir

**BİTİŞ**