



# SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### İŞİN ADI

#### Doğrudan Temin Yoluyla Bakım Onarım İşlemleri

#### SORUMLULAR

#### İŞ AKIŞI

#### BAŞLANGIÇ

Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi piyasa araştırması yapacak personeli görevlendirir

Daire Başkanı  
Şube Müdürü  
Şube Personeli

Onay belgesi hazırlanır. Bu belgede tarih, sayı, işin tanımı, niteliği, miktarı, kullanılabilir ödenek miktarı, bütçe tertibi belirtilir. Satın alma işlemi ile ilgili açıklama yapılır ve piyasa fiyat araştırması yapacak görevli personel adı soyadı, ünvanı yazılır

Şube Personeli

Bakım ve onarım işi ile ilgili gelen teklifler esas alınarak Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Mukayese Cetveli düzenlenir

Şube Personeli Yapı  
Denetim Heyeti  
Yüklenici  
Daire Başkanı

Yüklenici ile idare arasında Yapım işine ait Sözleşme imzalanır. Aynı gün işin yapımını denetleyecek teknik eleman Yer Teslim Tutanağını Yüklenici ile birlikte imzalar ve işe başlanır

Yapı Denetim Heyeti

Yüklenici işi sözleşme de yer alan süre içerisinde bitirdi mi?

Yükleniciye ek süre verilir

Yapı Denetim Heyeti  
Yüklenici  
Daire Başkanı

İşin yapımını denetleyen teknik elemanlar ve yükleniciden oluşan heyet iş bitiminde gerekli kontrolleri yaparak sözleşme de yer alan hükümlerin yerine getirildiğini onaylar ise, işi teslim alır, Kabul Tutanağını imzalar

Ek süre sonunda iş tamamlandı mı?

Şube Personeli

Bakım-onarım işiyle ilgili ödeme belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir

Şube Müdürü

Gerçekleştirme Görevlisi ödeme emri ve ekindeki belgeleri içerik ve şekil bakımından inceler ve imzalayıp Harcama Yetkisine gönderir

Daire Başkanı  
Şube Personeli

Ödeme emri belgesi ve ekleri Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak onaylanır. Belgeler ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir

BİTİŞ

Sözleşme feshedilir