



SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

İŞİN ADI

Taşınır Çıkış (Hurdaya Ayırma) İşlemi

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

BAŞLANGIÇ

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Ekonomik ömrünü tamamlamış veya teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen taşınırлар tespit edilir.

M1

M2

Harcama Yetkilisi

Taşınırларın hurdaya ayrılmasının uygun olup olmadığının tespiti için biri işin uzmanı olmak üzere en az üç kişiden müteşekkil Hurda Tespit Komisyonu teşkil edilir.

Hurda Tespit Komisyonu

Hurdaya ayrılması uygun olmayan taşınır var mı?

E

H

Gerekçeli Karar hazırlanarak Harcama Yetkilisine bildirilir.

Hurda Tespit Komisyonu

Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırлар için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Düzenlenir, Harcama Yetkilisi onayına sunulur.

Harcama Yetkilisi

Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı onaylandı mı?

H

E

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Hurdaya ayrılması uygun görülen taşınırлар için Taşınır İşlem Fişi düzenlenir, fiş ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.

Taşınırлар Birim ambarında ve TKYS'de muhafaza edilir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır İşlem Fişi ve eki Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası Muhasebe Birimine gönderilir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Kayıttan düşen malzemeler Tutanak ile hurda satışı/imha için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

BİTİŞ

M1 Mevzuat: 5018 sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'

M2 Mevzuat: 2016/11545 sayılı B.K.K. eki 'Taşınır Mal Yönetmeliği'