

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAVANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
								MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAMALLI İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASH GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASH GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	68373721	72862835	604.01	Avan, Uygulama ve Detay Proje Onay İşlemleri	Üniversitenin fiziki mekân ihtiyacını karşılamak üzere hizmet binalarının ön proje çalışmalarının yapılması, arazi aplikasyonları ve plankoteleri hazırlanarak inşaat, mekanik, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme uygulama projelerinin oluşturulması ve onanması.	1- Mimarlık, Mühendislik Hizmetleri Genel Şartnamesi 2- Belediye İmar Yönetmeliği 3- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 4- Sığınak Yönetmeliği 5- Otopark Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Talep Yazısı 2- Zemin Etüt Raporu 3- Projeler ve hesap çıktı raporları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	Proje onama için Rektörlük Makamı ile yapılan yazışmalar	Valilik, Belediye, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü vb., Yüklenici	İlgili işin sözleşmesinde belirtilen süre	1 Ay	1-10	Sunulmuyor
2	68373721	72862835	755.03	Keşif ve Metraj Onayı	Hazırlanan keşif ve metrajların onaylanarak ihaleye hazır hale getirilmesi.	İhale sözleşmesi ve teknik şartnamesi	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Talep Yazısı 2- Keşif ve Metraj Dosyası	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	Proje ile ilgili görülen birimler (Fakülte/Y. Okul/İlgili Daire Başkanlıklar vb.)	Valilik, Belediye, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü vb.	İlgili işin sözleşmesinde belirtilen süre	2 Ay	1-10	Sunulmuyor
3	68373721	72862835	755.02	İhale (Yapım, Hizmet, Mal Alımı, Danışmanlık Hazırlık süreci)	Yapım, Hizmet, Mal Alımı veya Danışmanlık ihalelerinin hazırlık sürecinin tamamlanarak ihale aşamasına gelmesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, İlgili İhale Uygulama Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Talep Yazısı 2- Onaylı İhtiyaç Programı/Proje ve Keşif-Metrajlar 3- İlgili Kanun'da Belirtilen Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlıklar ile yapılan yazışmalar	Basın İlan Kurumu, Yükleniciler	İşin mahiyetine (türü, yaklaşık maliyeti vb.) göre ilgili Kanun'da öngörülen süre	1 Ay	1-10	Sunuluyor (EKAP)
4	68373721	72862835	755.02	Sözleşme İmzalama Süreci	Kesinleşen İhale Kararına göre İhale Uhdesinde kalan İstekli ile İdare arasında sözleşme imzalanması.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, İlgili İhale Uygulama Yönetmeliği	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Kesinleşen İhale Komisyon Kararı 2- Sözleşme Danga Vergisi, Karar Pulu Dekonları 3- İmza Sirküsü ve Vekil İse Vekaletname, İlgili Kanun'da ve sözleşme taslağında belirtilen diğer belgeler.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlıklar	EKAP üzerinden yasaklı sorgusu ve İstekliye sözleşmeye davet gönderilmesi		1 Ay	1-10	Sunulmuyor
5	68373721	72862835	755.02	İhalelerle İlgili İtirazların Değerlendirilmesi	İhale kararına, süreci içerisinde yapılan itirazların değerlendirilmesi.	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik	İtiraz Talebinde Bulunan İstekli	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Dilekçe 2- "İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik" Hükümlerine Göre Gerekli Belgeler 3- İtirazın Konusuna ve İlgili Mevzuata Göre Gerekli Gördülen Diğer Bilgi ve Belgeler.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı				Sözleşme Süresine ve İşin Kapsamına Göre Değişiklik Göstermektedir.	1-10	Sunulmuyor
6	68373721	72862835	755.04	Sözleşme Sonrası Yapım İhalesi Kontrol Süreci	Yüklenici tarafından yapılan işin uygulama projelerine göre eksik veya hatalı olup olmadığının, kullanılan malzemenin uygun olup olmadığının, işin zamanında bitirilip bitirilmediğinin kontrol edilmesi.	4735 sayılı Kamu İhaleleri Kanunu Yapım İşleri Genel Şartnamesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- İhale Dosyası 2- Sözleşme ve Ekleri 3- İşyeri Teslim Tutanağı 4- İşe Başlama Tutanağı 5- İlgili Kanun ve Yönetmelikler Gereği Talep Edilebilecek Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlıklar	Yüklenici Firma		Sözleşme Süresine ve İşin Kapsamına Göre Değişiklik Göstermektedir.	1-10	Sunulmuyor

7	68373721	72862835	755.02	İhalede Sunulan Asıl Belgelerin İade Edilmesi	Gerçek veya tüzel kişiler tarafından ihaleye katılmak üzere Kurum'a sunulan asıl belgelerin talep üzerine ilgisine iade edilmesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, İlgili İhale Uygulama Yönetmeliği	İhaleye Katılan İstekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı					1- Talep Dilekçesi 2- Dökümanları Teslim Alacak Kişinin Yetki Belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkân			1 Saat	1-10	Sunulmuyor
8	68373721	72862835	755.03	Malzeme Onay İşlemleri	Yüklenici tarafından imalatla kullanılacak olan malzemelerin Kontrol Heyeti tarafından onaylanması veya onaylanmaması.	Yapım İşleri Genel Şartnamesi, İşin Teknik Şartnamesi	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı					1- Talep Dilekçesi 2- Sözleşme ve Eklere İstenen Sayıda Numune	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkân		Gerektiğinde üretici veya tedarikçi ile yazışmalar	5 Gün	10-200	Sunulmuyor
9	68373721	72862835	755.05	Ara Hakedişlerin Ödenmesi	Yüklenici tarafından yapılan işlerin bedellerinin ödenmesi	Yapım İşleri Genel Şartnamesi (40 md. 42 md.)	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı					1- Talep Dilekçesi 2- SGK ve Vergi Borcu İlişiksizlik Belgeleri 3- Sözleşmede Belirtilen Belgeler 4- Mevzuatta Yer Alan Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkân	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	45 Gün	30 Gün (Ödeneğin Serbestliğine Göre Değişiklik Gösterebilir)	5-60	Sunulmuyor
10	68373721	72862835	755.06	Geçici Kabul Yapılması	Sözleşme konusu iş tamamlandığında, yüklenicinin talebi üzerine yapılan işlerin yapı denetim görevlileri tarafından kontrolleri yapılır. İşin sözleşme ve eklerine uygunluğu tespit edilirse İdarece Geçici Kabul Komisyonu oluşturulur.	Yapım İşleri Mevzuatı ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Talep Dilekçesi 2- İlgili Mevzuatlarda Yer Alan Hükümler Doğrultusundaki Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Geçici Kabul Komisyonu Şube Müdürü Daire Başkân	Komisyon Üyelerine Tebliğ		Sözleşme Süresine ve İşin Kapsamına Göre Değişiklik Göstermektedir.	2-6	Sunulmuyor	
11	68373721	72862835	755.06	Kesin Kabul Yapılması	Kesin Kabul için belirlenen tarihte, yüklenicinin yazılı müracaatı üzerine kesin kabul komisyonu oluşturulur ve geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır.	Yapım İşleri Mevzuatı ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Talep Dilekçesi 2- İlgili Mevzuatlarda Yer Alan Hükümler Doğrultusundaki Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kesin Kabul Komisyonu Şube Müdürü Daire Başkân	Komisyon Üyelerine Tebliğ		Sözleşme Süresine ve İşin Kapsamına Göre Değişiklik Göstermektedir.	1-3	Sunulmuyor	
12	68373721	72862835	755.07.04	Geçici Teminat İadesi	Yapılan ihalelerde istekliler tarafından verilen geçici teminatların iade edilmesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşmeler Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	İhaleye Katılan İstekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Talep Dilekçesi 2- Teminat Belgesini Teslim Alacak Kişinin Firma Adına Yetki Belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkân	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	SGK İl Müdürlüğü İlgili Banka	3 Gün	1-10	Sunulmuyor	
13	68373721	72862835	755.07.04	Kesin Teminat İadesi	Yapılan ihalelerde istekliler tarafından verilen kesin teminatların iade edilmesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşmeler Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Talep Dilekçesi 2- SGK İlişiksizlik Belgesi 3- Kesin Hesap Fişi 4- Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı 5- Teminat Belgesini Teslim Alacak Kişinin Firma Adına Yetki Belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkân	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	SGK İl Müdürlüğü İlgili Banka	15 Gün	1-5	Sunulmuyor	
14	68373721	72862835	755.07.03	İş Deneyim (Bitirme) Belgesi	Yüklenici Firmalara İş Deneyim Belgesi verilmesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşmeler Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Talep Dilekçesi 2- Tamamlanan İşlerde Yapım İşine Geçici Kabul Tutanağı / Hizmet Alımı İse Müayene ve Kabul Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkân			10 Gün	1-3	Sunulmuyor	
15	68373721	72862835	755.04	Birim İçin Ön Mali Kontrol İşlemi	Yapım, Hizmet, Mal Alımı veya Danışmanlık ihalelerinin taahhüt edilecek ve sözleşme tasarılanın, ilgili mevzuatlar çerçevesinde kontrolünün yapılarak Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğüne gönderilmesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. maddesi, İç Kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik.	Kurum İçin Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine İstinaden Hazırlanan İhale ve Ödeme Belgeleri ile Eklere	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkân	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10 Gün	10 Gün	5-30	Sunulmuyor	
16	68373721	72862835	752.01	Kamulaştırma İşlemleri	Kamu yararının gerektiği hallerde gerçek veya tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılarak Kurum adına tescil edilmesi.	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (Rektörlük Makamı tarafından onaylı)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkânı Genel Sekreter Rektör	İlgili Daire Başkanlıklar, Nüfus Mtd., Tapu Mtd., Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü	Valilik, Belediye, Nüfus Mtd., Tapu Mtd., Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü	6 Ay	4 Ay	1-3	Sunuluyor
17	68373721	72862835	934.04	Doğrudan Temin İşlemleri	Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve malzeme ihtiyacının teminini kapsayan işlemler süreci.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereği.	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler, Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1- Talep Dilekçesi 2- SGK ve Vergi Borcu İlişiksizlik Belgesi, 3- İlgili Mevzuatlarda Yer Alan Hükümler Doğrultusundaki Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkân	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yüklenici Firma	İlgili işin sözleşmesinde belirtilen süre	15 Gün	1-30	Sunulmuyor

18	68373721	72862835	755.02	Süre Uzatma İşlemleri	Ödenek yetersizliği ve doğal afetler gibi mücbir sebepler nedeniyle ihaleli işlerin sözleşme sürelerinin uzatılması	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 10. maddesi gereği.	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			1- Talep Dilekçesi 2- Ödenek Harcamı Cetveli 3- Yıl sonu Tespit Hakedişleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Rektörlük Makamına onay yazısı	Yüklenici Firma		15 Gün	1-3	Sunulmuyor
19	68373721	72862835	040.05	Birim İçi Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birimin geçmiş mali yılları faaliyetlerini gösteren raporun ilgili mevzuatta belirtilen şart ve kapsamda hazırlanması.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu- 41. madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			1- Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi ve Taslağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		15.Oca	1 Ay	1	Sunuluyor
20	68373721	72862835	841.01	Birim Bütçe Teklifinin Hazırlanması	Üniversitenin Stratejik Planı ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerinin gerekçeli olarak hazırlanması.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu- 17. madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			1- Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve diğer İlgili Daire Başkanlıklar		Eylül Ayı	1 Ay	1	Sunuluyor
21	68373721	72862835	602.08	Birim Performans Programının Hazırlanması	Başkanlığımız tarafından yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programının hazırlanması.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu- 9. madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			1- Performans Programı Hazırlama Rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve diğer İlgili Daire Başkanlıklar		Eylül Ayı	1 Ay	1	Sunuluyor
22	68373721	72862835	602.07	Birim Yatırım Programı Teklifinin Hazırlanması	Üniversitenin Stratejik Planı ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, yatırım programının hazırlanması.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu- 15-16-17-18-19. Maddeleri	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			1- Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve diğer İlgili Daire Başkanlıklar		Ağustos	1 Ay	1	Sunuluyor
23	68373721	72862835	602.07	Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen kamu yatırım projelerinin gerçekleştirilme ve uygulama sonuçlarının bir rapor halinde sunulması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu- 25. madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 25. maddesi gereğince.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkan	Şube Müdürlükleri Arasında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Mart Ayı sonu	1 Ay	1	Sunuluyor
24	68373721	72862835	840.840	Geçici Görev Yolluğunun Ödenmesi	Geçici görevlendirme sonucunda görevde giden personellerin yevmiye, yol, konaklama ve varsa katılım bedellerinin ödenmesi	6245 sayılı Harcarah Kanunu	Başkanlığımızda kadrolu ve görevli personeller	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			1- Geçici Görevlendirme yazısı 2- Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No:27 3- Konaklama Faturası, varsa Ulaş Biletleri 4- Kurs, seminer için görevlendirilmiş ise katılım belgesi.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			5 Gün	1-20	Sunuluyor
25	68373721	72862835	840.840	Arazi Tazminatları Tahakkuk İşlemleri	Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapan teknik personelin arazi tazminatı tahakkuk işlemleri hazırlanır.	Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatları İlişkin Karar	Başkanlığımızda kadrolu görev yapan teknik personel	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			1- Puantaj Çizelgeleri 2-İlgili Mevzuatlarda Yer Alan Hükümler Doğrultusundaki Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkan				5 Gün	4	Sunuluyor
26	68373721	72862835	809.02	Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri (Taşınır İşlem Fişi Dizenlenmesi Giriş/Çıkış ve Zimmet İşlemleri)	Taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili bilgilerin kayıt altına alınması.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			1- Talep Dilekçesi 2- Muayene Raporu 3- Fatura 4- Taşınır Çıkış İşlemlerinde İstek Formu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		15 Gün	3 Gün	5-100	Sunuluyor
27	68373721	72862835	804.01	Gelen Evrak	Başkanlığımızda diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan gelen yazılar.	657-5018-4734 sayılı Kanunlar ve Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Üniversitemiz Rektörlüğü'ne bağlı tüm birimler ve diğer kurum ve kuruluşlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			1- Resmî yazı ve ekleri	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen Evrak Birimi	Dağıtım İlgili Memur Şube Başkanı	Başkanlığımızın Şube Müdürlükleri			2 Gün	30-200	Sunuluyor
28	68373721	72862835	804.01	Giden Evrak	Başkanlığımızdan diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslara giden yazılar.	657-5018-4734 sayılı Kanunlar ve Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Üniversitemiz Rektörlüğü'ne bağlı tüm birimler ve diğer kurum ve kuruluşlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			1- Resmî yazı ve ekleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Fakülte/Y. Okul/İlgili Daire Başkanlıklar	Kurum-Kuruluş-Firma ve Şahıslar		5 Gün	50-400	Sunuluyor