



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
İHALE VE İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İHALE İLAN ÖDEMELERİ

Dok.No: YİTDB- 14

İlk Yayın Tar.: 09.11.2021

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Şube Müdürlüğü	"4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu"	İhale ilanı Basın İlan Kurumu (BİK) tarafından gazetede ve Kamu İhale Bülteninde yayınlanır.
Şube Müdürlüğü		Yayınlanan İhale İlanına ait gazete ve fatura geldikten sonra kontrol edilir.
Şube Müdürü		İlan faturasının ödenmesi için ilgili harcama kaleminde yeterli ödenek var mı?
Şube Müdürlüğü		Harcama talimatı hazırlanır.
Şube Müdürlüğü		2 Nüsha halinde ödeme emri düzenlenir.
Şube Müdürlüğü Daire Başkanı		2 Nüsha olarak oluşturulan evrakların 1 nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, 1 nüshası ise ihale dosyasına takılır.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen ödeme emrinin ödemesi gerçekleştirilir.
		Ödenek talebinde bulunulur.
	Çok acil durumlarda ilan ödemeleri ile ilgili bütçesinde yeterli bakiye varsa, hazırlanan 2 nüsha ödeme evrakı, ödenmesi için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seher ARMAĞAN İnşaat Teknikeri	Mehmet DURAK Daire Başkan V.	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörü