



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
İHALE VE İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ DENEYİM BELGESİNİN DÜZENLENMESİ

Dok.No: YİTDB- 16

İlk Yayın Tar.: 09.11.2021

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Rektörlük Evrak Kayıt Yazı İşleri Müdürlüğü Şube Müdürlüğü Daire Başkanı	"4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu"	<p>Yüklenici tarafından İş Deneyim (Bitirme) Belgesi talep dilekçesi İdareye sunulur.</p> <p>İdareye sunulan dilekçe ilgili birime havale edilir.</p> <p>Talep edilen İş Deneyim (Bitirme) Belgesi; İhale Uygulama Yönetmeliklerinde aranan belge ve şartlara haiz mi?</p> <p>HAYIR</p> <p>Gereçleri belirtilerek resmi yazı ile başvurunun reddi ilgiliye bildirilir.</p> <p>EVET</p> <p>İş Deneyim belgesinin EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)'a kayıt işlemleri yapılır. 2 nüsha olarak çıktısı alınır ve onaylanır.</p> <p>İş Deneyim (Bitirme) Belgesinin 1 nüshası ilgili gerçek veya tüzel kişiye verilir, diğer nüshası dosyasına konulur.</p>
Şube Müdürlüğü Daire Başkanı		
Şube Müdürlüğü İlgili Memur		

HAZIRLAYAN

Seher ARMAĞAN
İnşaat Teknikeri

KONTROL EDEN

Mehmet DURAK
Daire Başkan V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörü