



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
İHALE VE İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR ÇIKIŞ (HURDAYA AYIRMA) İŞLEMİ

Dok.No: YİTDB- 20

İlk Yayın Tar.: 09.11.2021

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Taşınır Kayıt Yetkilisi	“5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu”	Ekonmik ömrünü tamamlamış veya teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen taşınır lar tespit edilir.
Harcama Yetkilisi	“2016/11545 B.K.K. eki Taşınır Mal Yönetmeliği”	Taşınır ların hurdaya ayrılmasının uygun olup olmadığının tespiti için biri işin uzmanı olmak üzere en az 3 kişiden müteşekkil Hurda Tespit Komisyonu teşkil edilir.
Hurda Tespit Komisyonu		Hurdaya ayrılması uygun olmayan taşınır var mı?
Hurda Tespit Komisyonu		EVET HAYIR
Harcama Yetkilisi		Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınır lar için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay tutanağı Düzenlenir, Harcama Yetkilisi onayına sunulur.
		Gerekçeli karar hazırlanarak Harcama Yetkilisine bildirilir.
Harcama Yetkilisi		Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı onaylandı mı?
		HAYIR EVET
Taşınır Kayıt Yetkilisi		Hurdaya ayrılması uygun görülen taşınır lar için Taşınır İşlem Fişi düzenlenir, fiş ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.
		Taşınır lar Birim ambarında ve TKYS’de muhafaza edilir.
Taşınır Kayıt Yetkilisi		Taşınır İşlem Fişi ve eki Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası Muhasebe Birimine gönderilir.
Taşınır Kayıt Yetkilisi		Kayıttan düşen malzemeler tutanak ile hurda satışı/imha için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

HAZIRLAYAN

Seher ARMAĞAN
İnşaat Teknikeri

KONTROL EDEN

Mehmet DURAK
Daire Başkan V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörü